

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 1 от 27.09.2022 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Автошкола «Фаворит»

п. Куеда, Пермский край, 2022 г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Автошкола «Фаворит» создана в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в форме преобразования частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Фаворит» и руководствуется и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе принятыми на их основании локальными актами.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Автошкола «Фаворит» является правопреемником частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Фаворит» по всем его обязательствам.

1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Автошкола «Фаворит».

1.4. Сокращенное наименование: АНПОО «Автошкола «Фаворит»

1.5. Тип образовательной организации: Организация является профессиональной образовательной организацией.

1.6. Место нахождения (юридический адрес): 617700, Российская Федерация, Пермский край, Куединский район, п. Куеда.

1.7. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати и штампы со своим наименованием, другие реквизиты, а также эмблему при условии ее описания в уставе. Имеет право открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация владеет имуществом на правах частной собственности, аренды и других законных основаниях.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом.

1.11. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Организации являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Организации.

1.12. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Учредителями Организации являются: Фазлиев Евгений Ахматунович, гражданин РФ, Фазлиева Алина Геннадьевна, гражданка РФ.

Статья 2. Предмет, цели, задачи Организации

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в области образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, профессиям рабочих, должностям служащих, программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) по профессиям в сфере транспорта, включая подготовку водителей различных категорий.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в сфере транспорта.



2.2. Задачей деятельности Организации является создание материально-технической, учебно-практической базы для удовлетворения потребности личности в получении качественного образования по реализуемым образовательным программам.

2.3. Для достижения указанной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств;
- подбор и расстановка педагогических кадров, обладающих необходимым образованием, профессиональной подготовкой и педагогическим опытом;
- проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;
- разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ;
- обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;
- поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям;
- создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов;
- проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;
- организация контроля над качеством подготовки и проведения всех видов занятий;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Организации;
- организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования;
- разработка и выпуск методических пособий, создание банка данных и новых технологий в сфере обучения;
- обучение и консультирование по правилам дорожного движения;
- обучение оказанию первой медицинской помощи;
- обучение технике безопасности, основам безопасности жизнедеятельности, поведению в экстремальных ситуациях и экстремальному вождению;
- обучение конструкторской подготовке на автомобиле;
- подготовка к сдаче экзамена в органах ГИБДД;
- редакционно-издательская деятельность, подготовка и издание учебных пособий, методических рекомендаций, информационных буклетов, производство фильмов по профилю Организации.

2.4. Организация имеет право для достижения своих целей осуществлять деятельность, приносящую доход:

- платные образовательные услуги, соответствующие уставным целям;
- издательско-полиграфические, редакционные услуги;
- услуги по организации и проведению обучающих семинаров.

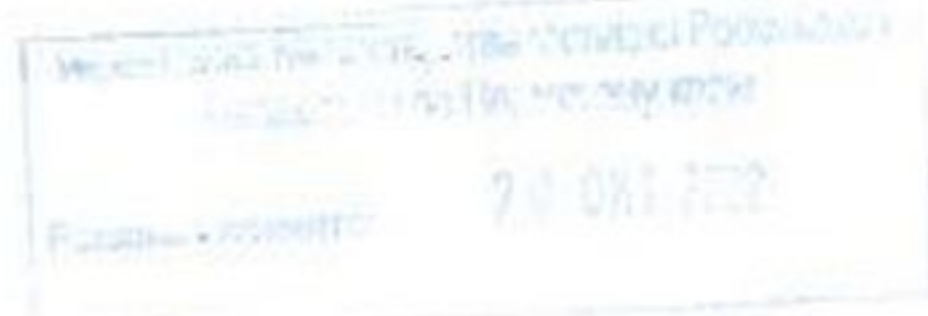
2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия (если таковой имеется), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация ведет учет доходов и расходов в своей деятельности.

Статья 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения и режим занятий в Организации регламентируется учебным планом, разработанным Организацией на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования, расписанием занятий, утвержденными исполнительным органом управления Организации.

3.2. Обучение ведется на русском языке. Прием лиц, обучающихся по программам обучения, проводится по заявлениям граждан, достигших возраста, соответствующего требованиям законодательства к выбранной программе обучения. На обучение принимаются лица, состояние которых



соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей и соответствующих установленным возрастным параметрам.

3.3. Регламентация и оформление отношений образовательной Организации с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

3.4. Обучение в Организации ведется на возмездной и безвозмездной основе. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Организацией, в соответствии с условиями договора между Организацией и обучающимся. Оплата может осуществляться лично обучающимся, либо юридическим лицом или иными третьими лицами, пожелавшими оплатить его обучение.

3.5. Исчисление размера расходов на обучение производится с учетом оплаты труда специалистов: преподавателей, медицинского и технического персонала; аренды помещения, расходов по оплате коммунальных услуг; расходов на оборудование классов и кабинетов, приобретение пособий и учебников, расчетов с бюджетом, расходов на оборудование, расходов по оплате ГСМ.

3.6. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с документами, регулирующими образовательный процесс и настоящим уставом.

3.7. Занятия проводятся в вечернее и (или) дневное время, согласно установленного расписания.

3.8. Организация проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.9. Полный курс обучения предусматривается программами обучения по соответствующей специальности.

3.10. Лицам, прошедшим обучение по учебным программам и успешно сдавшим экзамены выдаются свидетельства установленного образца об окончании курсов.

3.11. Отчисление обучающихся производится по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании, оформляется приказом директора Организации в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся, с одновременным расторжением договора на обучение.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и (или) иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

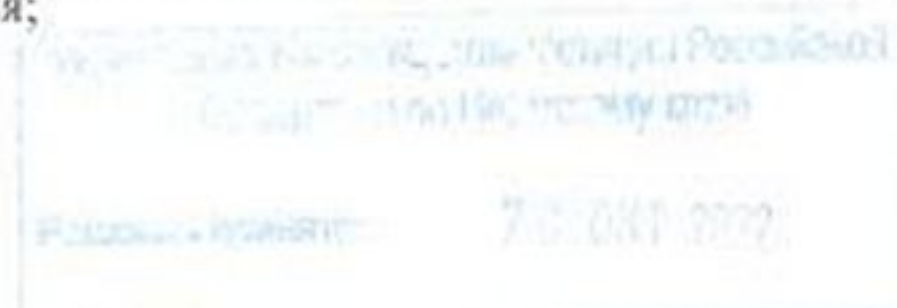
4.2. Режим работы Организации и ее филиалов устанавливается Учредителями Организации в соответствии со спецификой района.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;
- на предоставление полной информации о программе учебного процесса, выбор образовательной программы;
- вне зависимости от возможных реорганизаций закончить обучение и получить соответствующий документ об окончании курса обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;



- бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно производить оплату за каждый курс обучения.

4.5. Трудовые отношения между Организацией и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

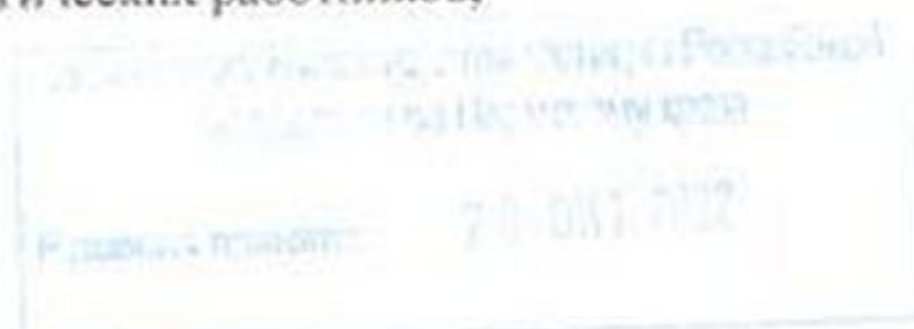
4.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.10. Минимальные ставки заработной платы работников Организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничиваются.

4.11. Преподаватели Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;



- иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации

4.12. Преподаватели Организации, осуществляющие педагогическую деятельность, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Организация в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные основания предусмотренные законодательством РФ.

Статья 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации

5.1. Организация имеет (может иметь) в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Порядок внесения взносов и размер взноса в имущество Организации определяется Учредителями.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

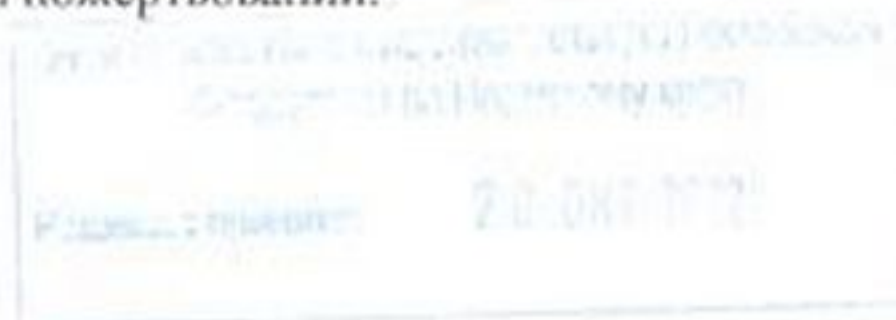
- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Финансирование деятельности Организации осуществляется на условиях самоокупаемости, за счет доходов, полученных в результате осуществления образовательной деятельности и деятельности, приносящей доход, а в случае необходимости - за счет дополнительных взносов учредителя(ей).

5.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.7. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.8. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.



5.9. Заинтересованные лица (учредитель, директор, коллегиальные органы) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.10. Если лица, перечисленные в п. 5.9 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителям Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителями Организации.

5.11. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.9 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.10. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленном законом.

5.12. Учредители Организации пользуются ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.13. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим гражданским законодательством. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Учредителями единогласно.

Статья 6. Органы управления и надзора

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.

Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о приеме новых лиц в состав Учредителей;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Все изменения в Устав вносятся посредством принятия Устава в новой редакции и с последующей их обязательной государственной регистрацией. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Общее собрание Учредителей проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в год. Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.

6.4. Решение Общего собрания Учредителей принимается простым большинством голосов, а решение по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

6.5. Общее собрание Учредителей вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы.

6.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

- директор подотчетен Общему собранию Учредителей, действует на основании Устава, назначается и освобождается от должности решением Общего собрания Учредителей с правом последующего переизбрания. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания



Учредителей, либо по собственному желанию. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Срок полномочий Директора – 5 лет.

6.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания Учредителей и коллегиальных органов.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные, хозяйственные функции;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации, утверждает локальные нормативные акты;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания Учредителей и коллегиальных органов управления;
- представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- издает приказы и другие локальные нормативные акты (в рамках компетенции), обязательные для исполнения работниками и слушателями Организации и контролирует их исполнение;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации, ее структуру, подбирает на должности заместителей, начальников отделов и исполнителей;
- утверждает систему оплаты и стимулирования труда и цены на оказываемые услуги;
- назначает и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств;
- разрабатывает и реализовывает текущие и перспективные программы и планы по развитию Организации.

6.8. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.9. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

6.10. В состав Педагогического совета входят по должности все педагогические работники, директор Организации. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год. Педагогический совет принимает решения при присутствии на его заседаниях более половины членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов. Созыв Педагогического совета осуществляется его председателем или по требованию не менее 1/3 его членов. Члены Педагогического совета избирают из своего состава Председателя Педагогического совета большинством голосов. При избрании председателя Педагогического совета определяется срок его полномочий. Срок полномочий председателя Педагогического совета не может быть менее 1 года. К функции Председателя относятся организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний, протоколов.

6.10.1. К компетенции Педагогического совета относится:

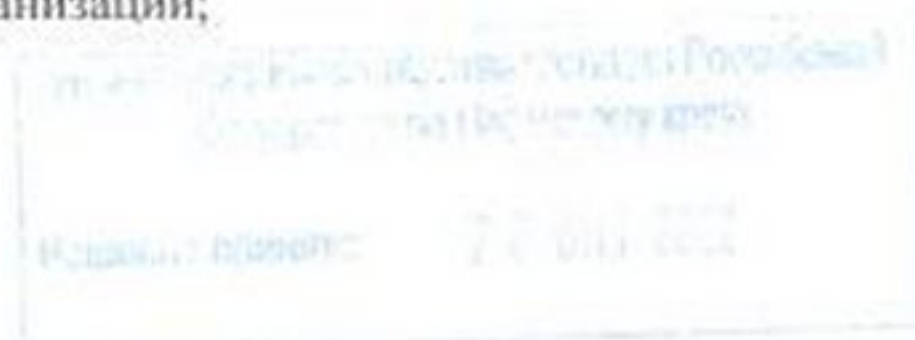
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- принятие учебных планов образовательной программы Организации;
- принятие индивидуальных учебных планов;
- разработка реализуемых Организацией образовательных программ;
- принятие форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, ведение новых методик и новых образовательных технологий учебно-воспитательного процесса;
- определение порядка и формы проведения промежуточной аттестаций обучающихся.

6.11. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

6.11.1. На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, избираемыми из его состава.

6.11.2. Общее собрание работников Организации:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Организации;



-рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Организации, составляет отчеты по самообследованию и предоставляет Общему собранию Учредителей и Директору;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка.

6.11.3. Решения Общим собранием работников принимаются простым большинством голосов. Членом трудового коллектива является лицо, состоящее с Организацией в трудовых отношениях.

6.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители. В рамках надзора Учредители имеют право присутствовать на заседаниях органов управления, запрашивать документы, касающиеся деятельности Организации, назначать аудиторскую проверку, заслушивать отчеты о деятельности Организации от Директора и иных коллегиальных органов.

Статья 7. Локальные нормативные акты Организации. Порядок их принятия

7.1. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. В целях разработки локальных нормативных актов Директор издает соответствующий приказ и формирует рабочую группу. Педагогический совет, Общее собрание работников Организации, Директор в рамках своей компетенции имеют право разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор, Учредитель(и) также имеют право выступить с инициативой разработки и принятия локальных нормативных актов. Директор утверждает локальные нормативные акты.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Статья 8. Реорганизация и ликвидация Организации

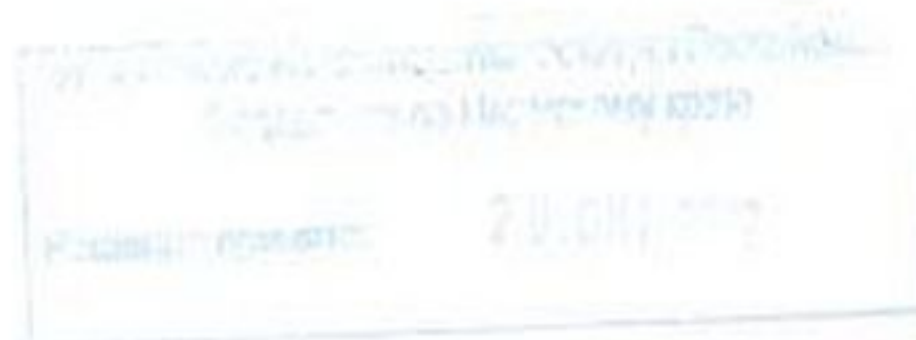
8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация может быть преобразована в фонд по решению Учредителей.

8.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав юридического лица - Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Автошкола «Фаворит» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю Распоряжением № 880-р от «10» октября 2022 г.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены налоговым органом в Единый государственный реестр юридических лиц

«15» октября 2022 г. за государственным регистрационным номером (ГРН 2225900632758)

Пронумеровано, прошнуровано, и
скреплено печатью на десяти листах

Начальник управления

И.А. Дядичева

«20» октября 2022 г.

