

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Автошкола «Фаворит»

Согласовано
на Педагогическом совете
« 30 » 09 2021 года
протокол № 4

Утверждаю
директор АНПОО «Автошкола «Фаворит»
Е.А. Фазлиев
« 30 » 09 2021 г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в АНПОО «Автошкола «Фаворит»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров АНПОО «Автошкола «Фаворит» (далее – автошкола) между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе ст. 45 и ст. 47 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

1.2. Комиссии по урегулированию споров АНПОО «Автошкола «Фаворит» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Комиссия по урегулированию споров назначается приказом директора автошколы для рассмотрения спорной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.4. Число членов комиссии создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников автошколы.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров является разрешение спорной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

- по индивидуальному плану, программе;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету, во время промежуточной, итоговой аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссии по урегулированию споров обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

Комиссии по урегулированию споров имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, МПО, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров.

Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров

- 5.1. Работу комиссии по урегулированию споров организует председатель комиссии.
- 5.2. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом (приложения 1, 2, 3, 4).
- 5.3. Председатель комиссии:
- принимает заявления участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 5.4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету автошколы и хранятся в документах педагогического совета три года.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

- 6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и итоговой аттестации.
- 6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;
 - о несогласии с выставленной оценкой.
- 6.3. Апелляция не принимается по вопросам:
- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
 - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или итоговой аттестации.
- 6.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания аттестации по предмету директору автошколы. По факту апелляции председатель комиссии проводит расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах расследования передаются в день аттестации администрации школы.

Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

6.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации комиссия рассматривает заключение о результатах расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данному учебному предмету в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе аттестации комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме по предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации о несогласии с которым была

подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.10. Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

6.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии
Протокол заседания конфликтной комиссии
АНПОО «Автошкола «Фаворит»

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по _____ (предмет)
преподавателем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.)
_____ группы (взвода).

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей: _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ группы (взвода) _____ (Ф.И.О.),

руководствуясь нормами оценки знаний по _____
(предмет), предметная комиссия пришла к выводу:

Дата _____
Подписи членов комиссии: _____

Приложение № 2
к Положению о конфликтной комиссии
Протокол заседания конфликтной комиссии
АНПОО «Автошкола «Фаворит»

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по

преподавателем _____ (предмет)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.)
_____ группы (взвода) _____ (Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:

_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.)

Проверил работу обучающегося _____ группы (взвода)

_____ (Ф.И.О.),
полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь нормами оценки
знаний по _____ (предмет),
предметная комиссия пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии

Приложение № 3
к Положению о конфликтной комиссии
Протокол заседания конфликтной комиссии
АНПОО «Автошкола «Фаворит»

Решение по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации,
итоговой аттестации по _____ (предмет)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, аттестации в традиционной форме, пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии

Приложение № 4
к Положению о конфликтной комиссии
Протокол заседания конфликтной комиссии
АНПОО «Автошкола «Фаворит»

Решение по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, преподавателя, МПО, обучающегося *(нужное подчеркнуть)*

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса _____ (Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата _____

Подписи членов комиссии _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

О несогласии

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу конфликтную комиссию АНПОО «Автошкола «Фаворит» рассмотреть

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(нужное подчеркнуть)*: в моём присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы

_____ (Ф.И.О. лица),
без меня (моих представителей)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление принял: _____
(должность)

_____ (Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.