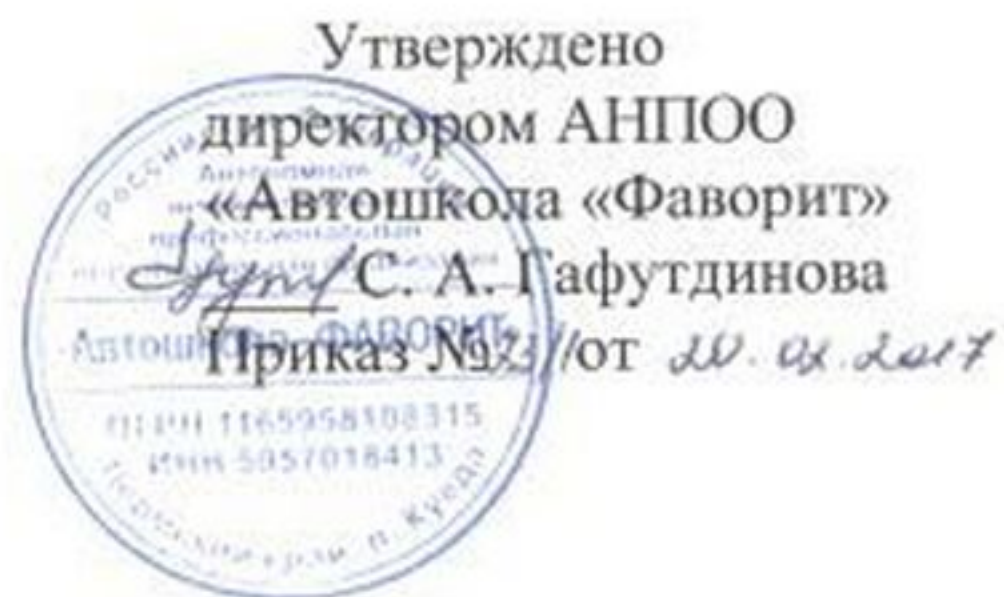


Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 20.02.2017



Положение о Педагогическом совете
в АНПОО «Автошкола «Фаворит»

п. Куеда

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления АНПОО «Автошкола «Фаворит» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора, преподаватели, мастера производственного обучения.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ-273 Российской Федерации "Об образовании", других нормативных правовых актов организации, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива АНПОО «Автошкола «Фаворит». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива АНПОО «Автошкола «Фаворит» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- принятие учебных планов образовательной программы;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- разработка реализуемых образовательных программ;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, ведение новых методик и новых образовательных технологий учебно-воспитательного процесса;
- определение порядка и формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- рассмотрение и согласование локальных актов АНПОО «Автошкола «Фаворит» относительно образовательного процесса и образовательных отношений.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) по образовательному процессу;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета избирают из своего состава Председателя Педагогического совета и секретаря большинством голосов. Секретарь педсовета работает на общественных началах. При избрании председателя Педагогического совета определяется срок его полномочий. Срок полномочий председателя Педагогического совета не может быть менее 1 года. К функции Председателя относятся организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний, протоколов.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Педагогический совет принимает решения при присутствии на его заседаниях более половины членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов. Созыв Педагогического совета осуществляется его председателем или по требованию не менее 1/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор АНПОО «Автошкола «Фаворит» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета АНПОО «Автошкола «Фаворит» входит в его номенклатуру дел.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора.